

Frequenze&Armonici APS è alla ricerca di un/una collaboratore/trice per la segreteria e il assistenza alla direzione

Chi siamo

Frequenze & Armonici APS è un'associazione no profit attiva da oltre 10 anni nel campo artistico, musicale e didattico. Organizziamo progetti, eventi e attività educative che uniscono musica e cultura.

Chi cerchiamo

Una persona dinamica, precisa e appassionata di musica e cultura, capace di gestire compiti amministrativi e organizzativi e di collaborare con la direzione nella progettazione e realizzazione delle iniziative.

Cosa offriamo

- **Ruolo:** segreteria e supporto alla direzione
- **Sede:** Roma
- **Contratto:** tempo determinato 12 mesi con possibilità di rinnovo
- **Orario:** full time

Cosa farai

- Supporto alla direzione: agenda, comunicazioni e attività amministrative
- Collaborazione nella progettazione e gestione di progetti musicali e culturali
- Organizzazione di eventi e trasferte (location, ospitalità, fornitori)
- Coordinamento delle attività e monitoraggio di tempi e budget
- Relazioni con artisti, scuole, enti e partner

Cosa cerchiamo

- Esperienza in segreteria, assistenza direzionale e/o eventi
- Passione per la musica e la cultura, voglia di crescere nel settore
- Ottime capacità organizzative, multitasking e problem solving
- Precisione, affidabilità e spirito di squadra
- Buone doti comunicative e relazionali
- Conoscenza informatica (Pacchetto Office)
- Inglese buono (altre lingue gradite)
- Automunita/o

Requisiti richiesti

- Maggiore età
- Cittadinanza UE
- Godimento dei diritti civili e politici

DOMANDA DI CANDIDATURA

La presente richiesta di candidatura dovrà essere inviata via mail all'indirizzo info@frequenzearmonici.it **entro il 21 settembre 2026** compilata in tutte le sue parti e corredata da:

- lettera di presentazione;
- copia del documento di identità e codice fiscale;
- curriculum di studi e professionale.

I candidati verranno contattati per fissare un colloquio.

Cognome:

Nome:

Luogo e data di nascita:

Nazionalità:

Indirizzo:

Città: Provincia: CAP.

Telefono/Cellulare:

E-mail:.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy resa da Frequenze & Armonici APS ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e autorizza il trattamento dei propri dati personali, compresi quelli contenuti nel curriculum vitae e negli altri documenti allegati, esclusivamente per le finalità di selezione e gestione della candidatura.

Data:_____

Firma: _____